



Requerimientos necesarios para emisión de Título

Documentos para Titulación	Especificaciones	DOCUMENTO A ENTREGAR AL INSTITUTO
<input type="checkbox"/> ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA	Acta de nacimiento digitalizada se obtiene de la página: https://www.gob.mx/ActaNacimiento/	ORIGINAL Y DOCUMENTO ESCANEADO EN PDF CON EL NOMBRE DEL ALUMNO
<input type="checkbox"/> CURP ACTUALIZADO	CURP se obtiene de la página: https://www.gob.mx/curp/	ORIGINAL Y DOCUMENTO ESCANEADO EN PDF CON EL NOMBRE DEL ALUMNO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NIVEL EDUCATIVO ANTERIOR LEGALIZADO	Entregar original del certificado debe contener el frente y reverso tanto del documento como la legalización.	ORIGINAL Y DOCUMENTO ESCANEADO COMPLETO DEL ORIGINAL POR AMBOS LADOS EN PDF CON EL NOMBRE DEL ALUMNO
<input type="checkbox"/> TITULO	<u>En caso de haber concluido algún posgrado</u> , se entregará copia del título, este debe tener frente y reverso	COPIA DE DOCUMENTO Y DOCUMENTO ESCANEADO DEL ORIGINAL COMPLETO POR AMBOS LADOS EN PDF CON EL NOMBRE DEL ALUMNO
<input type="checkbox"/> CEDULA PROFESIONAL	<u>En caso de haber concluido algún posgrado</u> , se entregará copia de la cedula profesional, esta debe tener frente y reverso	COPIA DE DOCUMENTO Y DOCUMENTO ESCANEADO DEL ORIGINAL COMPLETO POR AMBOS LADOS EN PDF CON EL NOMBRE DEL ALUMNO
<input type="checkbox"/> VALIDACIÓN DE CEDULA PROFESIONAL	La validación de cédulas profesionales se obtiene en la página: https://cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action	COPIA DE DOCUMENTO Y DOCUMENTO ESCANEADO DEL ORIGINAL COMPLETO POR AMBOS LADOS EN PDF CON EL NOMBRE DEL ALUMNO
<input type="checkbox"/> FOTOGRAFIA DIGITAL	<ul style="list-style-type: none">La fotografía debe ser a color con fondo blanco y sin sombras, tamaño 6x9cmLa fotografía deberá ser una en la que el solicitante esté mirando directamente a la cámara.La cabeza del solicitante, incluyendo la cara como el cabello, deben ser mostrados en su totalidad con la frente y las orejas descubiertasEl solicitante no deberá usar gorras, ni ningún tipo de accesorio que cubra total o parcialmente su cara.La imagen no debe ser tratada con filtros o retoques.	FOTOGRAFIA DIGITAL ENVIAR A CORREO INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/> FOTOGRAFIAS	Se deben presentar en la institución 6 fotografías tamaño OVALO MIGNON Características de la fotografía: Blanco y negro, papel mate y mismas características de la foto digital.	PRESENTAR FISICAMENTE LAS 6 FOTOGRAFIAS CON SU NOMBRE AL REVERSO DE CADA FOTO
<input type="checkbox"/> OFICIO	Solicitud a la institución por parte del alumno para el inicio del proceso de titulación. (FORMATO LIBRE)	ENVIAR LA SOLICITUD AL CORREO INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/> HOJA DE DATOS	Se completará la hoja de datos proporcionada por el Instituto y se firmará y se enviará por correo electrónico	ENVIAR ESCANEADO EL FORMATO AL CORREO INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/> LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL	<u>En caso de haber concluido licenciatura</u> , se presentará documento original de liberación de servicio social, mismo que debe haber completado 480 horas en 6 meses.	DOCUMENTO ORIGINAL

LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS SE DEBEN ENVIAR AL CORREO: titulacion@cfp.edu.mx

Con el nombre del alumno y descripción del documento, en formato PDF, NO fotos, ni apps de escaneo.

